

今年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、当初計画の変更を余儀なくされ、修正を加えながら、グループ活動を中心に共同実施を行いました。

### グループ活動

#### 手引き・サービスグループ

町会計事務の手引きの改訂  
(会計年度任用職員(支援員さん)関係等)

#### 備品グループ

統合に向けて備品の確認  
統合時の事務処理(備品処理)

### 運営責任者より

2学期に学校徴収金について会計点検を行いました。指摘の多かった事項についてお知らせします。

- ・領収書のコピーを添付している場合は、原本の所在を明記する。
- ・領収書が複数学校または複数学年の合計になっている場合は、支出した金額がわかるように内訳を記載する。
- ・立替払いの場合、立替金額の受領年月日、立替者名、受領印が必要。
- ・返金は、収入のマイナス、支出の戻りは、支出のマイナスで処理。

☆会計報告を配布する前に、保護者監査を受けましょう。



## 人事異動のある人は…

4月から、一部の書類で  
押印省略が始まります

### 通勤手当(自家用車通勤)

\*令和3年4月1日から変更

- \*最短経路を1回計測する。(自宅⇄学校)
- \*高速道路で通勤する場合、辞令発令日から5日以内にETCで利用開始し、利用証明書(往復)を取っておく。
- ※必ず事前に事務職員へ相談を

マイカップや上靴、その他、私物の忘れ物はありませんか？

着任式の場所や時間は確認しましたか？

### 住居手当(住居移転がある場合)

- \*住民票の転入日は、新聞発表から4月1日の間とする。
- \*新住民票(マイナンバーの記載のないもの)を2部取っておく。(住居手当と赴任旅費用)
- \*借家の契約日は4月1日までにする。

### 単身赴任手当

- \*支給要件は以下のとおり。(詳しくは事務職員へ)
- ①転居:異動に伴うこと
- ②単身:常況とすること
- ③別居:配偶者等とやむを得ない理由により別居すること
- ④距離制限等:通勤距離が60km以上または通勤時間がおおむね1時間以上であること

異動の際に渡される封筒の中には履歴書や健康診断票等、重要な書類が入っています。  
必ず転勤先の校長先生に手渡ししましょう。

## ～3月末で退職される方、臨採、再任用、非常勤の方～

4月以降の動静によって、退職手当の支給や健康保険などの扱いが異なります。  
紙面の都合上、すべてを記載できませんので、気になることは事務職員へお尋ねください。



### ★退職手当の支給の有無★

4月以降の動静	退職手当の支給の有無
本採 → 退職・臨採・再任用・非常勤	本採の退職時に支給される
臨採 → 本採・臨採	次の雇用まで空白期間がなければ最終退職まで支給なし
臨採 → 退職・再任用・非常勤	6か月以上勤務があれば、臨採の退職時に支給される
再任用・非常勤 → 退職・臨採・再任用・非常勤	支給なし

～現在、臨採の方(6か月以上勤務)で、来年度も臨採の予定の方(退職手当の未申請の方)へ～

- ・4月1日から引き続き臨採の場合は、退職手当は支給されません。(申請不要です)
- ・4月1日に臨採の任用がなく、1日でも空白期間が出来た場合や、再任用や非常勤での勤務になった場合、退職手当が支給されます。任用が分かった時点で申請をすれば十分間に合いますので慌てずにご相談ください。

### ★4月からは・・・★

\* R3.2.26 現在

項目	臨採	再任用(フル)	再任用(ハーフ)	退職
健康保険	共済組合に加入	共済組合に加入	共済組合の任意継続、家族の被扶養、国民健康保険に加入のいずれかを選択	共済組合の任意継続、家族の被扶養、国民健康保険に加入のいずれかを選択
年金(掛金)	共済組合に加入 (給料から徴収)	共済組合に加入 (給料から徴収)	年金制度加入なし	20歳～60歳までの方は1号～3号被保険者のいずれかとなる 60歳以上の方は年金制度加入なし
年金(受給)	支給対象年齢までは支給なし 収入によっては年金の一部または全額を停止	支給対象年齢までは支給なし 収入によっては年金の一部または全額を停止	支給対象年齢になったら、全額支給	支給対象年齢になったら、全額支給
諸手当	通勤手当・扶養手当 住居手当 単身赴任手当 退職手当 など	通勤手当 単身赴任手当 など	通勤手当 単身赴任手当 など	
年休の繰越	3月31日時点の残日数が引き継がれる	3月31日時点の残日数が引き継がれる	3月31日時点の残日数が引き継がれる(勤務の形態により時間換算あり)	



令和2年度も残りわずか。忙しい時ですが「丁寧な事務処理」と「情報管理への細心の注意」を心がけましょう。

### 年度末

- 公文書・備品は定位置に戻しましたか？
- 出席簿・指導要録・旅行命令簿等の記入や押印忘れはありませんか？
- 校務用のパソコン内に不要なデータは残っていませんか？

### 年度始め

- 諸手当や扶養状況に変化はありませんか？
- 扶養状況の変化(卒業・就職など)
- 住居移転や契約更新・家賃の変更など