



朝夕は寒さが身にしみるようになりました。今号は各グループ実施内容についてお知らせします。

大島・久賀グループ

昨年度は『理科必要物品一覧表』（小学校編）を作成しました。

次の理科授業でどのようなものが必要で、準備室には何があって、今そろえるものは何か…がわかりやすくまとめられたと思います。先生方に是非活用していただきたいものです。

今年度は、『視聴覚物品町内一覧表』を作り、事務担当者を通じて各校の視聴覚備品の貸し借りができるようになれば…と作業を進めています。

町予算についても、来年度への予算要求事務はやっと一段落しましたが、例年通り増額要求は厳しい状況です。購入したいものはあっても、すべてを実現することは困難です。

ならばせつかく教材として購入したソフトやDVD・CD等の備品を町内で相互確認して、お互いに有効利用できれば大変助かるのではないのでしょうか。

共同実施を通じて、各校の実情を出し合い、学校間でのスムーズな貸し借りができることを目標に、今年度末の完成を目指しています。



橋グループ



事務の平準化・適正化のための取組

年間の仕事内容を見通すための事務処理一覧表を作成中です。これに自分の学校の情報を加えていくことにより、引き継ぎ資料としても使えるものにしたいと考えています。

また、これまで作成してきたマニュアル類について内容を見直し、一括管理できるよう整理をしています。今後の課題として、県や共同実施推進委員会からの資料を活用するなど、作業のスリム化を図る方法も検討していきたいと考えています。

給与・旅費事務等の相互確認、事務支援についての取組

年間を通して、諸手当の相互審査や給与・旅費事務等の書類チェックを行っています。

また、新採事務職員や事務職員未配置校等への学校事務支援として、その時々で必要な事務処理について締切や注意事項をグループ内で確認し、どの学校でも正確な事務が提供できるよう、連携して取り組んでいます。

東和グループ

1 給与関係事務・旅費関係事務・諸手当認定事務などの書類の相互審査を行っています。

東和グループは事務職員未配置校の教頭先生、新規採用1年目3年目・臨時的任用の事務職員と経験年数が浅い方が多いので、間違えないよう、よく確認しながら適正な事務処理を進めています。相互審査でのいろいろな事例や情報交換で得た知識が日頃の事務処理に役だっています。

2 今年度も引き続き「町会計事務の手引き」の改訂を行っています。学校管理費・教育振興費・教育委員会事務局費・就学援助費の町会計の事務処理を行う上の必要な手続きや留意事項について、より実際の事務処理に沿った内容になるよう、全頁について、改訂箇所の確認を進めています。3学期には町教育委員会の監修を受け、その後手引きの追録をお届けする予定です。



教職員の子育てを応援!!

ご存知ですか？

仕事と子育てを両立するための
さまざまな支援



休暇等の制度

	妊娠	出産	1歳6月	3歳	小学校就学	中学校就学
女性	健康診査 (特休)	産休				
女性男性 共に取得可		育児時間 (1日2回45分以内) 子の看護休暇 (負傷・疾病の子の看護 年5日の範囲内)				
		育児休業 (勤務時間の始め又は終わりに、2時間を超えない範囲)				
		部分休業 (短い勤務時間や週3日勤務など、4パターンから選択)				
		育児短時間勤務				
男性		出産補助 (入退院の付添や、出生届の提出等のため3日の範囲内) 育児参加 (妻の産休中、出産に係る子や小学校就学前の子の養育のため5日の範囲内)				

育児休業・部分休業・育児短時間勤務は、配偶者が専業主婦や育児休業中の場合でも取得できます

経済的支援

出産費・家族出産費

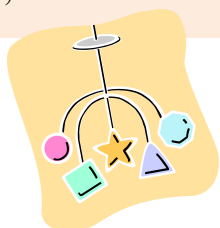
- ・共済組合の組合員又は家族が出産したときに、約40万円が支給されます
- ・協会けんぽ・国保加入者には上記と同様の一時金が支給されます

育児休業手当金

- ・育児休業を取得した場合、当該子が1歳に達する日までの期間支給されます
- 取得期間通算 180日目まで
給料日額×67/100×1.25 円/日
- 181日目から
給料日額×50/100×1.25 円/日

掛金の免除

- ・産休育休期間中の共済掛金が免除されます
- ・給料が全く支給されない月の互助会掛金が免除されます



ここにあげたもの以外の制度や、所属や職種によって異なる制度もあります。詳しくは事務担当者にお尋ねください。

仕事と子育ての両立のためには、本人が制度を知って上手に活用するとともに周囲の教職員の理解と協力が不可欠です。あなたの職場の雰囲気はいかがですか？教職員みんなが働きやすい職場づくりをめざしましょう。

担当：橘グループ