

大島 和 輪 話

共同実施だより 第4号

H26. 2. 7

発行 拠点校（東和中学校）



年が明けあつという間に2月になりました。立春も過ぎましたが、寒さもまだまだ続きそうです。温かいものを食べ暖かくして寒さを乗り切りましょう。

昨年末には久しぶりに給与改定が行われました。

【本年の給与改定のポイント】

- 給料表の改定（3年ぶり） 全給料表で0.23%アップ
- 給料の調整基本額表の改定
- 期末・勤勉手当（ボーナス）は改定なし（3年連続）

平成25年4月1日にさかのぼって改定（平成25年12月25日に支給）



源泉徴収票が届いていることと思います。確定申告の際には必要になりますので、大切に保管してください。

○確定申告の必要な方

（マイホームを住宅ローンなどで取得した場合、多額の医療費を支払った場合、災害や盗難にあった場合等）

国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」または最寄りの税務署へ！

- 確定申告期間 平成26年2月17日（月）～3月17日（月）

還付申告は平成26年2月15日（土）以前でもできます。



1月1日は年に一度の定期昇給日です。

人事異動通知書（帯辞令）をご確認ください。

- 基準期間 昇給日前1年間（1月1日から12月31日）

- 勤務成績の証明（職務を監督する地位にある者による証明）

○昇給の号給数の標準

勤務成績良好者 「4号給」

55歳以上の職員 「2号給」

☆職務の級における最高号給である方は昇給しません。



年次有給休暇について（年休）

1月1日～12月31日までの期間で計算。

毎年与えられる日数は20日、翌年に繰り越すことができる日数は、最大20日

今年の年休は何日あるかご存じですか？ 詳しくは事務担当者まで。



各種会計処理について

年度末が近づき、各種会計の決算時期になりました。学校予算には、公費（町費、補助金）や私費（学級会計等）があります。会計処理は正確さと合わせて、保護者負担の軽減や説明責任も重視されています。必要な証拠書類がそろっているかどうかを確認して、校内で監査を受けてください。

理科必要物品一覧(小学校編)作成中!

ただ今、大島・久賀地区共同
実施会では「理科必要物品一



覧(小学校編)」を作成中です。理科教科書の年間指導計画に沿って学年ごと、単元ごとに必要な物品を一覧にしています。年度末には各校へ紙媒体とデータを配布予定ですので、ぜひご活用ください。



3年 理科準備物		
1 しげんのかんさつしよう 植物のすがた(4時間)		
理科消耗品(薬品等) ・観察カード ・植物シート(教科書巻末付録)	理科用品(備品言) ・虫めがね	学校消耗品(備品言) ・植物図鑑 ・紙ばさみ ・穴あけパンチ ・リング ・デジタルカメラ
児童に準備させる物品	・定規 ・色鉛筆	
2 植物をそだてよう たまねぎ(5時間)		
理科消耗品(薬品等) ・ヒマワリやホウセンカなどの種 ・観察カード	理科用品(備品言) ・虫めがね	学校消耗品(備品言) ・園芸図鑑などの資料 (プランター・牛乳パック・育苗用ポットなど) ・移植ごて ・スコップやくわ ・肥料 ・腐葉土



こちらの資料は夏休み中に大島・久賀地区が担当したパソコン研修資料から抜粋したものです。覚えると大変便利です!!

☆WINDOWS 便利なショートカットキー☆

「ファイル」や「編集」メニューなどを開いたとき各項目の右に表示されている英字がショートカットキー。例えば「切り取り」は「Ctrl+X」。「Ctrl」キーを押さえたまま「C」キーをポンとたたく。覚えておくと何かと便利です。(注)「Windows」キーはキーボードの一番手前列左方にあるウィンドウズマーク絵のものです。「アプリケーション」キーはキーボードの一番手前列右方にある画面に矢印絵のものです。

Ctrl + A (All)	すべて選択
Ctrl + S (Save)	上書き保存
Ctrl + Z	元に戻す
Ctrl + X (はさみ?)	切り取り
Ctrl + C (Copy)	コピー
Ctrl + V (ホッチキス?)	貼り付け
Ctrl + O (Open)	開く
Ctrl + P (Print)	印刷
Ctrl + I	カタカナ変換(F7)
Ctrl + F	表示しているホームページ内を検索
Ctrl + BackSpace	文字入力中、直前に確定した文字列を再変換
Ctrl + Delete	ゴミ箱に入れず完全に削除
Ctrl + Home	文頭に移動
Ctrl + End	文末に移動
Windows	「スタート」メニューの表示、非表示
Windows + D (Desktop)	デスクトップを表示(全部まとめて最小化)、元に戻る
Windows + E	マイコンピュータを開く
Windows + U (Utility)	拡大鏡などの設定ができる
アプリケーションキー	マウスで右クリックしたときと同じメニューを表示
Prt Sc(Print Screen) + Fn	ディスプレイ表示画面を画像としてコピー
Prt Sc(Print Screen) + Fn + Alt	最前面のウィンドウだけを画像としてコピー
一つ上のフォルダ階層へ移動	Back Spaceキー
ウィンドウをまとめて最小化	「Windows + M」キー
希望のウィンドウを開く	Alt を押しながら Tabをポン、ポン⇒アイコンが切り替わる Altキーを離すとウィンドウが開く
ウィンドウを閉じる	「Alt + Space」キー⇒閉じる
選んだウィンドウをすべて閉じる	Ctrl + タスクバー上のボタンを次々に選ぶ⇒選んだボタンの一つを右クリック⇒グループを閉じる⇒選んだウィンドウがすべて閉じられる