



令和7年度
周防大島町

事務の共同実施 報告

令和7年度の共同実施は、昨年度に引き続き、「業務改善」に力を入れつつ新しい試みである「iPadを使った備品点検」にもチャレンジしました。

事務の効率化、平準化、適正化

- 年度初め配布資料
- 町会計事務の手引き改訂
- 県費関係相互審査、事例検討
- 運営責任者による巡回訪問



点検後のアンケートでほとんどの方が来年度以降も引き続きiPadでの備品点検を続けてほしいと回答

教員が教育に専念できるような環境整備

- iPadを使った備品点検
- 予算要望備品一覧表の作成
- 共同実施だよりによる情報提供



学校の総合力の向上

学校事務職員の資質能力向上

- サービスに関する研修会
- 生成AI活用研修(オンライン)
- グループチャットでの事例共有



サービスや赤本に関する研修、生成AIの活用法などで、事務職員のスキルアップを図りました。

学校事務職員の人材育成

- 拠点校による若年者及び未配置校の支援
- グループ研修での情報交換



めざす子供像実現のための学校財務に取り組みました。

生成AIについて、利用するときの注意点や便利な活用について研修しました。みなさんも利用される前に下記のことを確認してみてください。

合言葉：「AIは下書き、人が決定」

～1つでも不審があれば、入力しない！～

✓ 入力してOK

- 文章の構成案・要約
通知文の下書き、長い文章のポイント整理
- 一般的な情報
制度の概要説明、一般的なメールの作成
- 言い換え・校正
「丁寧に」「やわらかく」などの表現変更
- 架空の事例
実在しない設定での例文、ダミーデータ作成

× 入力厳禁

- ・個人情報
氏名、住所、電話番号、顔写真など
- ・個別案件の詳細
相談内容、指導・評価に関わる具体的事実
- ・お金・機密情報
契約金額、予算配分、学校独自の内部文書

ポイント



※AIの回答をそのまま「決定事項」や「根拠」にしない。
(AIは間違えることもあります。)

※「下書き」として使い、最後は必ず自分で確認しましょう！

※一度入力した情報は、AIの学習に使われる可能性があるため要注意！



年度末の確認

～ 1年間の締めくくりと、4月へのバトンタッチのために ～
年度をまたぐ処理は原則できません。今一度ご確認ください。

書類・印鑑

- 旅行命令・依頼簿、休暇簿等の記入漏れ・押印忘れはないですか？

デジタル整理

- タブレット端末内の不要なデータ・写真は削除しましたか？
- 校務PC内のデータ保存・ファイル整理はできましたか？

環境整備

- 教室や職員室の整理整頓
- 消耗品の補充 (次の人がすぐ使える状態か？)

セキュリティ

- 個人情報の管理・廃棄は適切に行われていますか？



異動する人は…

着任式の場所や時間は
確認しましたか？

マイカップや靴など、私物の
忘れ物はありませんか？



異動の際に渡される封筒の中には
履歴書や健康診断票など、
重要な書類が入っています。

必ず異動先の校長先生に
手渡ししましょう。

年度初めの確認

年度初めに限らず、生活環境に変化があるときには、
まずは事務担当者へお知らせください。
(届出は事実発生日から15日以内)

通勤関係

道路開通等による通勤経路の変更や、
通勤方法の変更はありませんか？
～異動により高速道路を利用して通勤する場合～
発令日から5日以内に利用した証明書が必要
ETCカード、引き落とし口座は本人名義

住居関係

契約更新、家賃等の変更はありませんか？
～異動により引っ越しをする場合～
契約者、支払者は本人
異動後の住民票は2部必要(マイナンバーなし)
住民票の異動は新聞発表後～4/1の間
(4/2以降の日付は4月分の支給なし)



扶養関係

ご家族(扶養親族)の…

- 就職、離職(退職)、進学等
- 住所の変更
- 収入状況の変化
- 雇用形態の変更
- パート、アルバイトの変更
- 失業保険の受給開始や終了 等

○扶養手当額の変更

対象者	金額 (令和8年4月1日～)
配偶者	3,000円 ⇒ 0円 <small>(共済組合の扶養親族の場合、月々の収入状況の確認は引き続き必要です。)</small>
子(1人あたり)	11,500円 ⇒ 13,000円
その他扶養親族	6,500円 (変更なし)

○何か変化がありましたら、
事務担当者へお知らせください。

※満15歳～22歳の子がいる場合、上記の金額に5,000円加算

慌ただしい日々が続きますが、体調を崩されぬようご自愛ください。

手続きについて不明な点があれば、いつでも事務担当者までお尋ねください。

